



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام نامه

سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو



معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر فناوری اطلاعات

مهر ماه ۸۸

شماره: ۸۲۰۷۴/۵
تاریخ: ۲۶/۷/۸۸
پیوست:

دفتر وزیر

بسمه تعالی

کلیه معاونین، شرکت های مادر تخصصی و مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی

امروزه ضرورت استفاده از سامانه های اطلاعاتی به دلیل برخورداری از ویژگی های چون سرعت، دقت، سهولت دسترسی و گستردگی آن به صورت روزافزونی مورد توجه سازمانهای بالنده است. در این مسیر وجود اطلاعات مکانی دقیق و بهنگام از وضعیت صنعت آب، برق، آب و فاضلاب کشور و سامانه های اطلاعات مکان مرجع از مهمترین ابزارهای تصمیم گیری، برنامه ریزی و مدیریت بهینه در وزارت نیرو می باشد.

بنابراین به منظور سامان دهی، هماهنگی، یکسان سازی و ارتقای دانش استفاده از سامانه های اطلاعات مکان مرجع و نظام مند نمودن فعالیت های ژئوماتیک در صنعت آب و برق کشور، به پیوست "نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو" ابلاغ می شود.

لذا کلیه حوزه های وزارت نیرو در شرکت ها، سازمان ها، موسسه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی موظفند ضمن همفکری با کارشناسان متخصص رشته ژئوماتیک تمهیدات لازم را برای اجرای مفاد این نظام نامه فراهم نمایند. هم چنین انتظار دارد، کلیه حوزه های وزارت نیرو با اجرای دقیق و کامل این نظام نامه نسبت به استقرار سامانه اطلاعات مکان مرجع اهتمام لازم معمول نمایند.

مجید نامجو
سرپرست وزارت نیرو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

؟ قات و منابع انسان؟ معاونت تحق

نظام نامه

سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

دفتر فل اطلاعات؟ ور

مهر ۱۳۸۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام نامه

سامانه‌های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- کلیه معاونت های حوزه ستادی وزارت نیرو.....
- کلیه شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه.....
- کلیه دفاتر مستقل حوزه ستادی.....
- کلیه موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو.....
- دفتر فناوری اطلاعات.....
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری.....

اسناد مرتبط:

- سند توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت نیرو، معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو، آذرماه ۱۳۸۵

- اساسنامه سازمان فضایی ایران، مصوب جلسه ۸۴/۳/۲۲ هیات وزیران

- قانون وظایف و اختیارات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ۸۲/۹/۱۹

- اساسنامه سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح، ۱۳۸۵/۲/۳۱

- آیین نامه تبادل اطلاعات مکانی بین دستگاه های دولتی، سازمان نقشه برداری

- رویه های اجرایی تولید و آماده سازی اطلاعات GIS صنعت برق، بخش انتقال و فوق توزیع، ۸۶/۹/۵

- نظام آماری کشور، مصوب جلسه ۷۹/۱۲/۲۲ و اصلاحیه مصوب جلسه ۸۱/۸/۴ شورای عالی آمار

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو، به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰، مورخ ۸۷/۱۰/۱

فهرست

صفحه

عنوان

مقدمه ۱

۱- اهداف ۱

۲- محدوده اجرا ۱

۳- مسوولیت ها ۱

۴- اصول و ساختار ۲

۵- بازنگری ۸

۹- گردآوردندگان سند ۹

۱۰- کنترل سند ۱۰



فناوری اطلاعات

شماره سند: ۱-ن س-م- ف ا

تاریخ صدور: ۱۳۸۸/۶/۳۱

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

مقدمه

ضرورت و درک استفاده از سامانه های اطلاعاتی به دلیل ویژگی هایی چون سرعت، دقت، سهولت دسترسی و گستردگی به صورت روزافزونی مورد توجه سازمان ها است. بخش زیادی از این سامانه ها در سازمان هایی که طرح ها و تاسیسات آن ها قابلیت برداشت اطلاعات مکان مرجع را دارند، به سامانه های اطلاعات مکان مرجع اختصاص داده شده است. سامانه اطلاعات مکان مرجع پاسخی به نیاز اساسی استفاده کنندگان از اطلاعات مکانی و راه حلی در رفع تنگناهای ذخیره سازی، تجزیه و تحلیل و بازیابی این گونه اطلاعات است. . تصمیم سازی و تصمیم گیری بر پایه اطلاعات مکان مرجع می تواند نظام برنامه ریزی وزارت نیرو را با تحولی بزرگ روبرو نماید. بنابراین استقرار این گونه سامانه ها در وزارت نیرو به ویژه در امر نظارت و مدیریت بهتر بر اجرای طرح ها و بهره برداری از تاسیسات آب، آب وفاضلاب و برق یک ضرورت اجتناب ناپذیر است. این سامانه ها می توانند در ایجاد پایگاه داده های مکان مرجع و بهره برداری از آن ها در حوزه صنعت آب و برق مورد استفاده قرار گیرند.

۱- اهداف

- ۱ + گسترش و ارتقا سطح فرهنگ و دانش استفاده از سامانه های اطلاعات مکان مرجع
- ۲ + تدوین سازوکارهای لازم جهت بهره گیری از اطلاعات مکان مرجع
- ۳ + یکسان سازی، هماهنگی و سامان دهی فعالیت های مربوط به اطلاعات مکان مرجع
- ۴ + استانداردسازی تعاریف و مفاهیم مربوط به اطلاعات مکان مرجع در چارچوب اسناد ملی و بین المللی

۲- محدوده اجرا

- حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه آن ها، مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو

۳- مسوولیت ها

۳-۱- مسوولیت اجرا در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده دفتر فناوری اطلاعات، در شرکت های مادر تخصصی بر عهده معاونت ذی ربط و در شرکت های زیرمجموعه و مراکز و موسسه ها بر عهده مدیران عامل یا رؤسای آنهاست.

۳-۲- مسوولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه در حوزه ستادی، شرکت های مادر تخصصی، مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی بر عهده معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو است و در شرکت های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل شرکت مادر تخصصی است.



فناوری اطلاعات

شماره سند: ۱-ن س-م-فا

تاریخ صدور: ۱۳۸۸/۶/۳۱

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

۴-۱-۱- حوزه های (سه گانه) وزارت نیرو به شرح ذیل است:

- سطح یک (سطح حاکمیتی): حوزه ستادی

- سطح دو (سطح تخصصی - میانی): شرکت های مادر تخصصی، مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو (منطقه ای یا استانی)

- سطح سه (سطح عملیاتی): شرکت های زیرمجموعه شرکت های مادر تخصصی

۴-۱-۲- ژئوماتیکس (Geomatics): این علم در بردارنده ابزارها و تکنیک هایی است که در زمینه نقشه برداری زمین، سنجش از دور، سیستم اطلاعات جغرافیایی، سیستم های ماهواره ای ناوبری جهانی و تهیه نقشه عوارض زمین مورد استفاده قرار می گیرد. حوزه های علم ژئوماتیک شامل موارد زیر است: ژئودزی (زمین سنجی)، نقشه برداری، موقعیت یابی، کارتوگرافی، سنجش از دور، فتوگرامتری، سیستم اطلاعات جغرافیایی، سیستم موقعیت یابی جهانی، هیدروگرافی

۴-۱-۳- ژئوانفورماتیک (Geoinformatics): ژئوانفورماتیک علمی است که به توسعه و استفاده از زیرساختار علوم اطلاعاتی برای شناسایی مسایل علوم زمین و دیگر شاخه های مرتبط با علوم مهندسی می پردازد. در ژئوانفورماتیک تحلیل های زمینی، مدلسازی، توسعه پایگاه های داده ای مکانی، طراحی سامانه های اطلاعاتی، فناوری های سخت افزاری ترکیب شده و به کار گرفته می شوند. فناوری های ژئوانفورماتیک شامل GIS، SDSS^۱، GPS^۲ و RS^۳ می باشد.

۴-۱-۴- سنجش از دور (Remote Sensing): دورسنجی، مشاهده پدیده های پهنه زمین و یا گردآوری اطلاعات درباره آن با ابزاری مجزا از فاصله ای نسبتا دور می باشد.

۴-۱-۵- سامانه اطلاعات جغرافیایی (Geographic Information System): سیستمی برای جمع آوری، ذخیره، تجزیه و تحلیل و سرانجام گرفتن اطلاعات حاصله به شکل مکانی آن است.

1-Spatial decision support system

2-Global positioning system

3-Remote sensing

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

- ۴-۱-۶- داده های مکان مرجع (Geospatial Data): مکان های جغرافیایی، مرزها، ویژگی های ساکنین زمین، اشکال طبیعی یا مصنوعی را شناسایی، نمایش یا شرح می دهند. داده های مکان مرجع شامل سیستم های مختصات هستند که مکانی خاص بر روی زمین را مشخص می کنند.
- ۴-۱-۷- اطلاعات مکان مرجع (GeoSpatial Information): واژه ای است که در بسیاری موارد برای توصیف مجموعه داده ها، نقشه ها و تصاویر مرتبط با سیستم مختصات جهانی و برای اندازه گیری و به تصویر کشیدن اشکال طبیعی و مصنوعی (ساخت بشر) در سطح زمین مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۴-۱-۸- فناوری اطلاعات مکان مرجع (Geospatial Information Technology): فناوری اطلاعات مکان مرجع ترکیبی از نرم افزارها برای ایجاد، مدیریت و آنالیز مجموعه داده های مکانی رقمی است. این فناوری جنبه های مختلف علوم کامپیوتر را با سامانه های اطلاعات جغرافیایی، سنجش از دور، فتوگرامتری، کارتوگرافی، آمار مکانی و سامانه های موقعیت یابی جهانی ترکیب می کند. از این فناوری در مدیریت منابع، برنامه ریزی کاربری اراضی و ... استفاده می شود.
- ۴-۱-۹- زیرساختار داده های مکانی (Spatial Data Infrastructure): چارچوبی از داده های مکانی، فراداده ها، کاربران و ابزار است که برای استفاده موثر از داده های مکانی به یکدیگر متصل شده اند و یا به عب ارتی مجموعه ای از تکنولوژی ها، سیاست ها، استانداردها، منابع انسانی و فعالیت های مرتبطی است که برای دست یابی، پردازش، توزیع، استفاده، نگهداری و محافظت از داده های مکانی ضروری می باشند.
- ۴-۱-۱۰- فن آوری فضایی (Space Technology): فن آوری فضایی شامل پرتاب ماهواره ها و فضاپیماها به فضا بوده و از این طریق امکان دسترسی بشر را به فضا فراهم می سازد. این فن آوری به صورت چند رشته ای بوده و توسعه آن در طی چندین قرن گذشته صورت گرفته است.
- ۴-۱-۱۱- شورا: منظور از شورا در نظام نامه، شورای سامانه های اطلاعات مکان مرجع است.
- ۴-۱-۱۲- کارگروه: منظور از کارگروه در نظام نامه، کارگروه تخصصی است.

۴-۲- اصول

- ۴-۲-۱- کلیه حوزه های وزارت نیرو موظف اند تمهیدات لازم برای استقرار سامانه و سامان دهی اطلاعات مکان مرجع فراهم نمایند.
- ۴-۲-۲- کلیه حوزه های وزارت نیرو موظف اند نسبت به پیشنهاد اعتبارات لازم جهت مطالعه، اجرا و توسعه طرح های اطلاعات مکان مرجع از محل اعتبارات منابع داخلی در اختیار، اقدام نمایند.



فناوری اطلاعات

شماره سند: ۱-ن س-م-فا

تاریخ صدور: ۱۳۸۸/۶/۳۱

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

- ۳-۲-۴- کلیه حوزه های وزارت نیرو به منظور تبادل اطلاعات با یکدیگر و سایر سازمان ها و جلوگیری از موازی و دوباره کاری، موظف اند تمامی مفاد "آیین نامه تبادل اطلاعات مکان مرجع بین دستگاه های دولتی"، (مصوب یک صد و چهل و ششمین نشست شورای ملی کاربران GIS مورخ ۱۳۸۶/۳/۶) را اقدام و رعایت نمایند.
- ۴-۲-۴- کلیه حوزه های وزارت نیرو موظف اند سازوکارهای لازم جهت استقرار و توسعه زیرساخت های سخت افزاری و نرم افزاری سامانه های اطلاعات را فراهم نمایند.
- ۴-۲-۵- به منظور ارتقای دانش و مهارت های فنی کارکنان کلیه حوزه های وزارت نیرو، دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو موظف است با همکاری شرکت های مادر تخصصی نسبت به برنامه ریزی و نظارت در برگزاری دوره های آموزشی تخصصی مرتبط اقدام نماید.
- ۴-۲-۶- کلیه حوزه های وزارت نیرو موظف اند در پایگاه اینترنتی متبوع خود، بخشی را با عنوان سامانه اطلاعات مکان مرجع ایجاد و کلیه اخبار و اطلاعات مربوط به آن حوزه را در این پایگاه به روز رسانی نمایند.
- ۴-۲-۷- کلیه حوزه های وزارت نیرو موظفند اجرای طرح های پژوهشی در حوزه علوم ژئوماتیکس با تاکید بر کاربرد در صنعت آب و برق را در دستور کار قرار داده و پس از پایان طرح، یک نسخه از گزارش نهایی طرح مربوطه را به دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو ارسال نمایند.
- ۴-۲-۸- به منظور جلوگیری از دوباره کاری در اجرای پروژه های اطلاعات مکان مرجع، کلیه حوزه های وزارت نیرو موظفند با هماهنگی سطوح بالادستی خود اقدام نمایند.
- تبصره: مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو با معاونت مربوطه در وزارت نیرو هماهنگ می نمایند.

فناوری اطلاعات

شماره سند: ۱-ن س-م-فا

تاریخ صدور: ۱۳۸۸/۶/۳۱

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

۳-۴- ارکان

ارکان نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع به شرح زیر است:

۱-۳-۴- شورای سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

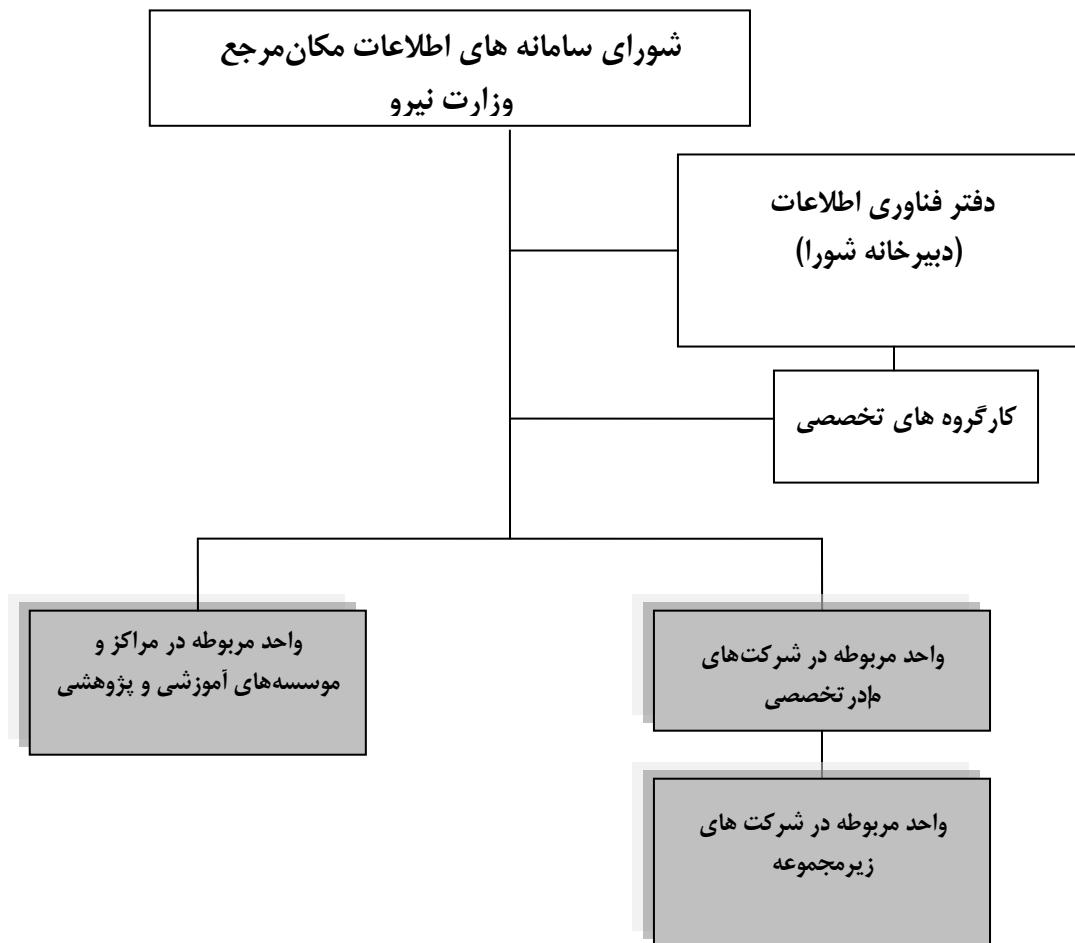
۲-۳-۴- دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو (دبیرخانه شورا)

۳-۳-۴- واحد مربوطه در شرکت های مادر تخصصی

۴-۳-۴- واحد مربوطه در مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی

۵-۳-۴- واحد مربوطه در شرکت های زیرمجموعه

۴-۴- ساختار



نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

۱-۴-۴- ترکیب اعضای شورا:

- معاون وزیر نیرو در امور تحقیقات و منابع انسانی (رئیس شورا)
 - مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات حوزه ستادی وزارت نیرو (دبیرشورا)
 - مدیرکل دفتر فناوری و مدیریت آمار و اطلاعات شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
 - مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار شرکت مادر تخصصی توانیر
 - مدیریت آمار و فناوری اطلاعات شرکت مادر تخصصی آب و فاضلاب کشور
 - نماینده معاونت برق و انرژی
 - نماینده معاونت آب و آبفا
 - نماینده معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی
 - نماینده اداره کل حراست وزارت نیرو
- تبصره ۱- شورا حسب نیاز از سازمان های نقشه برداری کشور، جغرافیایی نیروهای مسلح، فضایی ایران و سازمان های مرتبط با موضوع، اعضای هیات علمی دانشگاه ها و خبرگان به صورت موردی دعوت به عمل می آورد.
- تبصره ۲- جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک اعضای اصلی رسمیت خواهد یافت و تصمیمات اخذ شده با کسب آرای دو سوم اعضای اصلی حاضر مصوب می گردد.

۲-۴-۴- کارگروه های تخصصی

اعضای کارگروه ها:

- نماینده معاونت های بخشی ذی ربط
 - نماینده واحد ذی ربط در شرکت های مادر تخصصی
 - نماینده واحد ذی ربط در مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی
- تبصره: در صورت نیاز می توان از نمایندگان سازمان های متولی سامانه های اطلاعات مکان مرجع در کشور حسب مورد دعوت به عمل آورد.

۵-۴- وظایف و اختیارات شورا

- تصویب راهبردهای بلندمدت و سیاست های اجرایی در فعالیتهای ژئوماتیک
 - تصویب برنامه های کلان در به کارگیری سامانه های ذی ربط
 - تصویب آیین نامه ها، دستور کارها، احکام اعضا و بخش نامه ها
 - بررسی نتایج ارزیابی عملکرد برنامه ها، فعالیتهای و ثمربخشی آنها
 - تصویب اولویتهای پژوهشی، کاربردی و آموزشی در فناوری های اطلاعات مکان مرجع
 - تعامل و همکاری با مراجع ذی ربط کشور و نهادهای ملی و بین المللی در قلمرو فناوری اطلاعات مکان مرجع
 - نیازسنجی و سیاست گذاری در کاربرد فن آوری فضایی در صنعت آب و برق
 - تصویب تشکیل کارگروه های تخصصی
- تبصره: صدور احکام اعضای شورا، ابلاغ مصوبات و سیاست های شورا با رییس شورا می باشد.

۶-۴- وظایف و اختیارات دبیرخانه

- تهیه و تدوین پیش نویس آیین نامه ها، دستور کارها، احکام اعضا و بخش نامه ها
- ایجاد هماهنگی با سازمان ها و کلیه واحدهای ذی ربط
- پیگیری تشکیل جلسات شورا و کارگروه های تخصصی
- تنظیم مصوبات شورا جهت ابلاغ و پیگیری اجرای آنها
- مستندسازی کلیه فعالیتهای شورا، دبیرخانه و گروه های تخصصی
- پیگیری برنامه ها، طرح ها و روند اجرای آنها و ارائه گزارش های مربوطه به شورا

۷-۴- وظایف و اختیارات کارگروه های تخصصی

- انجام وظایف محوله از طرف شورا
- ارائه گزارش به شورا از طریق دبیرخانه
- دعوت از صاحب نظران و خبرگان با همکاری دبیرخانه
- شناسایی تنگناها، مشکلات، امکانات و مقررات و ارائه راهکارهای قانونی

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

- بررسی پیشنهادهای از شرکت های مادر تخصصی و مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی جهت تدوین برنامه های کلان و راهبردهای بلندمدت و سیاست های اجرایی
تبصره: کارگروه های تخصصی حسب مورد بنا به پیشنهاد دبیرخانه و تصویب شورا تشکیل می گردد

۸-۴- وظایف و اختیارات واحدهای مربوطه در شرکت های مادر تخصصی، مراکز و

موسسه های آموزشی و پژوهشی

- نظارت بر فرایند و عملکرد واحدهای مربوطه
- ارایه گزارش از اجرای نظام نامه و طرح های ژئوماتیک به صورت شش ماهه به دبیرخانه
- ارایه پیشنهاد راهبردهای بلندمدت و برنامه های کلان به دبیرخانه
- مستندسازی کلیه طرح ها
- بررسی و ارزیابی طرح های پیشنهادی شرکت های زیرمجموعه
- انجام سایر امور محوله از سوی دبیرخانه

۹-۴- وظایف و اختیارات واحدهای مربوطه در شرکت های زیرمجموعه

- ارایه نیازها، اولویت ها و برنامه های کاری به شرکت مادر تخصصی و مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی
- اجرای طرح ها و پروژه های مربوطه
- اجرای برنامه های ابلاغ شده به شرکت های مادر تخصصی و مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی در چارچوب نظام نامه
- ارایه گزارش از طرح ها و فعالیت های ژئوماتیک به شرکت مادر تخصصی و یا موسسه آموزشی و پژوهشی مربوطه

۵- بازنگری

به منظور هماهنگی با ضوابط و مقررات جاری کشور و هماهنگی با سیاست ها و خط مشی های وزارت نیرو بازنگری به صورت دوره ای (دو سال یکبار) جهت ارتقای کارایی و اثر بخشی نظام نامه و بر اساس بازخوردهای منعکس شده با تشخیص شورا و از طریق دفتر فناوری اطلاعات صورت می گیرد.

فناوری اطلاعات

شماره سند: ۱-ن س-م-فا

تاریخ صدور: ۱۳۸۸/۶/۳۱

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

– گردآوردگان سند

- | | |
|--|-----------------------|
| مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات | ۱- رضا راعی |
| رییس گروه نظام فنی و اجرایی | ۲- رضا امانی |
| رییس گروه مطالعات جامع دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا | ۳- هدایت الله فهیمی |
| رییس گروه دفتر استانداردهای صنعت برق | ۴- بهروز عربی |
| مدیر دفتر مهندسی اطلاعات و GIS شرکت برق منطقه ای تهران | ۵- محمد جواد توفیقی |
| مدیر مطالعات پایه شرکت آب منطقه ای یزد | ۶- محمدرضا کهدویی |
| مدیر دفتر نقشه برداری سازمان آب و برق خوزستان | ۷- پروین سلحشوری |
| مدیر دفتر RS&GIS سازمان آب و برق خوزستان | ۸- بهزاد خلیل خواه |
| مدیر دفتر هیدروانفورماتیک سازمان آب و برق خوزستان | ۹- سید محسن حسین زاده |
| مدیر گروه GIS شرکت مهتاب قدس | ۱۰- علی محمد مبارکی |
| رییس گروه GIS شرکت منابع آب و توسعه نیروی ایران | ۱۱- غلامرضا غیاثوند |
| کارشناس دفتر فناوری اطلاعات | ۱۲- مهنام فلاح |
| کارشناس دفتر استانداردهای برق و انرژی | ۱۳- حسن صمدیار |
| کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری | ۱۴- پوران ریسی |
| کارشناس دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی | ۱۵- حسین فاتحی پیکانی |
| کارشناس دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا | ۱۶- سارا افشین |
| کارشناس شرکت مدیریت منابع آب ایران | ۱۷- اصغر شجاعی |
| کارشناس دفتر فناوری اطلاعات و آمار شرکت توانیر | ۱۸- ناهید نیکپور |
| رییس گروه آمار و انفورماتیک شرکت آب منطقه ای یزد | ۱۹- شاهرخ ملک زاده |
| کارشناس شرکت آب منطقه ای آذربایجان شرقی | ۲۰- فرهاد الماس پور |
| کارشناس شرکت آب منطقه ای تهران | ۲۱- غلامرضا دینی |



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

فناوری اطلاعات

شماره سند: ۱-ن س-م-فا

تاریخ صدور: ۱۳۸۸/۶/۳۱

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو

کنترل سند

۱- صدور سند

مهر و امضا	سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
------------	---

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضا	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ... کامل است * سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. * اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتباً ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
------------	--

۳- بهره برداری

مهر و امضا دریافت کننده	نام واحد سازمانی: * دریافت سند تاریخ: * خاتمه دوره اجرا تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
-------------------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضا	این سند در تاریخ: به استناد: ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
------------	--